



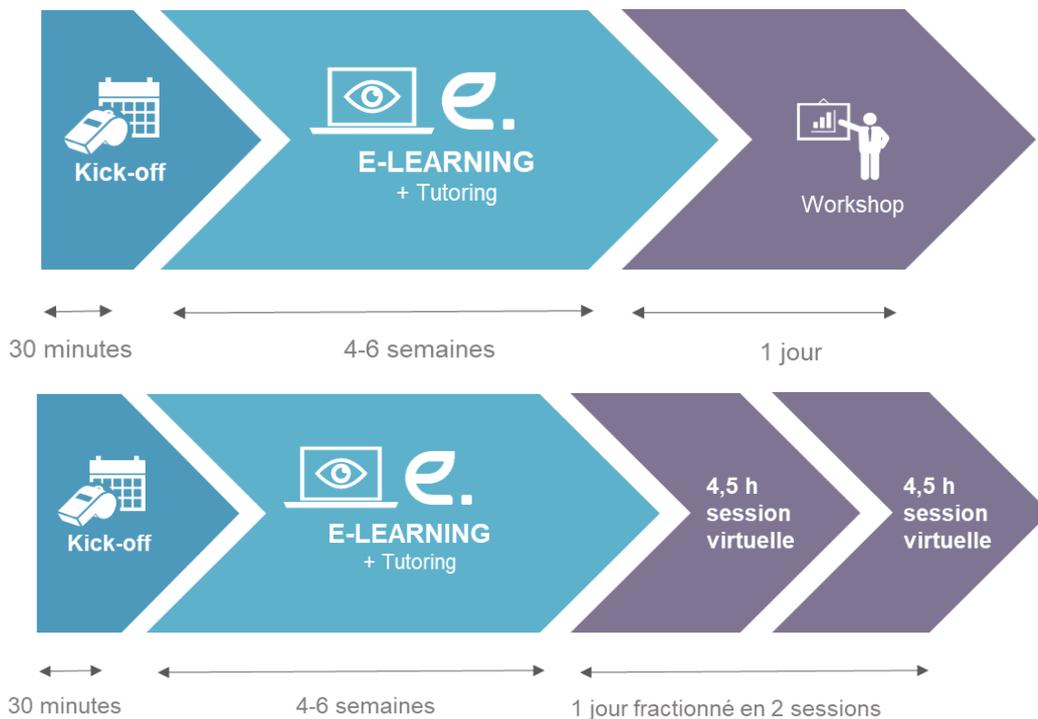
L'ESSENTIEL DE LA GESTION DE PROJETS

DESCRIPTION

Il s'agit d'une formation courte et concentrée sur les concepts, méthodologies et approches essentiels et fondamentaux de la gestion de projet. L'objectif est de donner aux collaborateurs non expérimentés / non formés qui sont impliqués dans des projets, la compréhension de base nécessaire, un langage commun et les outils et compétences dont ils ont besoin pour réussir dans cet environnement particulier et être en mesure d'appliquer les apprentissages dans leur travail quotidien sur le projet. La formation peut être dispensée en face à face, de manière entièrement virtuelle ou dans le cadre d'une approche d'apprentissage mixte.

Ce cours comprend les éléments suivants:

1. un kick-off virtuel,
2. suivi d'une formation en ligne individuelle "PM Essentials" de 6 heures, avec tutorat
3. suivi d'un atelier d'un jour en face à face ou de deux demi-journées virtuelles



Le **kick-off**, qui marque le début officiel de la formation, se déroule via un outil de conférence web et est dirigé par le formateur. Cette courte session de 30 minutes permet au formateur d'expliquer les différentes phases de la formation, de présenter l'utilisation de l'outil d'apprentissage en ligne, de répondre à toutes les questions ouvertes des participants et d'inciter les apprenants à s'engager à compléter les modules d'apprentissage en ligne. Le lancement est organisé avec le même formateur qui anime l'atelier et fournit des services de tutorat.

La **phase d'apprentissage en ligne** permet aux apprenants d'acquérir les connaissances, les outils de base, les techniques et les procédures dans une phase d'auto-apprentissage de 4 à 6 semaines. En bref, elle permet d'acquérir les bases nécessaires à la participation à l'atelier suivant où l'accent est mis sur l'interaction dynamique entre les participants et l'application de la théorie acquise pendant la phase individuelle.

Au cours de **l'atelier**, les participants apprennent à appliquer les connaissances acquises par le biais d'une série d'exercices de groupe et de discussions. L'atelier ne se concentre pas sur l'examen de la théorie de l'e-Learning. Au contraire, il crée un lien direct avec les problèmes rencontrés dans l'environnement de travail des participants ainsi qu'avec l'application des leçons apprises.

REALISATION

Nos formateurs ont plus de 10 ans d'expérience non seulement dans la prestation de formations en gestion de projet, mais aussi dans la réalisation de projets. Les formations peuvent être dispensées en anglais, en allemand, en français et dans d'autres langues sur demande. Nous disposons également de l'expérience et de l'expertise nécessaires pour personnaliser le contenu de la formation et l'adapter aux méthodes internes de l'entreprise.

CONTENU

Le cours couvre, entre autres, les sujets suivants:

- Qu'est-ce que c'est un projet
- Gestion des parties prenantes
- Définition du périmètre / WBS
- Estimations & échéancier
- Gestion des risques et des opportunités
- Rôles & responsabilités
- Communication & Teambuilding
- Exécution & contrôle
- Clôture du projet, leçons apprises

PUBLIC CIBLE ET OBJECTIFS

Public cible :

Ce programme de formation s'adresse aux membres de l'équipe de projet ou à toute personne qui est ou sera impliquée dans un projet et qui a besoin d'une compréhension de base des méthodologies et de la terminologie.

Objectifs :

A l'issue de ce cours, les apprenants seront capables de:

- comprendre le cadre d'un projet ;
- utiliser des compétences pratiques pour contribuer à un projet ;
- comprendre la terminologie commune ;
- appliquer les meilleures pratiques ;
- contribuer à la réussite du projet.

DUREE ET ACCREDITATIONS

6 heures d'auto-apprentissage et 1 jour de formation.

Tous nos cours sont enregistrés auprès du PMI® ou de l'IPMA®.